ИНСТРУКЦИЯ
для Участников Конкурсных Торгов, проводимых ООО «НОВАТЭК – АЗК»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция для Участников Конкурсных Торгов, проводимых Обществом с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК – Автозаправочные комплексы» далее (Инструкция),

являясь составной частью Приглашения к участию в Торгах, регламентирует порядок подготовки и представления Участниками Торгов (Претендентами) Конкурсных Предложений, а также их взаимоотношения с Организатором торгов и Заказчиком. Конкурсные процедуры, проводимые Заказчиком, не являются торгами в форме конкурса в значении статей 447- 449 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1.2. Участник Торгов несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего Конкурсного Предложения.

Заказчик и Организатор торгов не отвечают и не несут обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов Торгов.

1.3. Конкурсная Документация, передаваемая Участнику Торгов, приславшему Заявку на участие в них, включает в себя:

- общие сведения о Предмете Конкурсных Торгов;
- технические требования (например, чертежи, спецификации и т.д.);
- финансовые требования по условиям расчета;
- требования по составу Конкурсного Предложения;
- условия и порядок проведения Торгов;
- форму таблиц цен;
- проект договора на поставку материально-технический ресурсов (далее – МТР), выполнение работ или оказание услуг;
- иные требования в зависимости от Предмета Конкурсных Торгов.

1.4. Заказчик и Организатор торгов исходят из того, что Участник Торгов должен изучить все инструкции, формы, условия и требования, изложенные в Конкурсной Документации. Непредставление всей информации, согласно Конкурсной Документации, или подача Конкурсного Предложения, не отвечающего требованиям Конкурсной Документации, может привести к отказу от рассмотрения данного Предложения.

1.5. При предоставлении Конкурсного Предложения Участник Торгов обязан подтвердить заключение Договора в соответствии с условиями, изложенными в проекте Договора, в форме заявления о безусловном подписании Договора и отсутствии оговорок.

1.6. Участник Торгов может обратиться за каким-либо разъяснением в отношении проводимых Торгов и Конкурсной Документации к Организатору Торгов письмом, факсом, указанным в Приглашении к участию в Конкурсных Торгах.

Организатор Торгов и (или) Заказчик обязан(ы) в трехдневный срок ответить на любой официальный запрос Участника Торгов, поступивший не позднее чем за 10 дней до окончательного срока подачи Конкурсных Предложений.

При этом копии ответа (ответов), имеющего общий для всех Участников Торгов характер, должны быть разосланы и другим Претендентам.

1.7. В любое время, вплоть до окончательного срока представления Конкурсного Предложения, Заказчик может изменить по любой причине и внести изменения и поправки в исходную Конкурсную Документацию.

Все Претенденты должны быть уведомлены о внесенных Заказчиком изменениях и поправках (письменно, телексом и др.), которые являются для них обязательными.

1.8. Чтобы представить Участникам Торгов время для учета указанных изменений и поправок при подготовке Конкурсных Предложений, Организатор по согласованию с Заказчиком может по своему усмотрению перенести на более поздний срок окончательную дату представления Конкурсных Предложений.

2. Цена Конкурсного Предложения

2.1. Участник Торгов должен указать в таблицах цен, прилагаемых к Конкурсным Предложениям, цену предлагаемых им товаров, работ и услуг.

2.2. Разбивка цены на составляющие производится Участником Торгов для обеспечения сопоставления Организатором Конкурсных Предложений, если иное не предусмотрено Конкурсным Предложением.

3. Документы, подтверждающие необходимую квалификацию Участника Торгов

3.1. Правомочность участия в торгах и квалификация, достаточная для выполнения договора, должна быть подтверждена соответствующими документами о том, что Участник Торгов обладает необходимыми техническими, производственными, транспортными, финансовыми и иными возможностями для успешного выполнения условий договора, являющегося Предметом Торгов.

3.2. Участник Торгов в рамках Конкурсного Предложения должен представить следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- копию лицензии (лицензий) на право выполнения работ (видов работ), являющихся предметом договора;
- сведения о производственной деятельности и финансовом состоянии;
- квалификационную анкету;
- справку о квалификационном составе персонала, который планируется использовать при выполнении договора;
- справку о наличии аттестованных специалистов, необходимых для выполнения работ;
- справку об оснащенности технологическим оборудованием, специальной оснасткой и СММ, средствами измерений и контроля;
- перечень нормативно-технической и технологической документации, которая будет использована при выполнении договора;
- отзывы заказчиков о качестве выполненных Участником Торгов работ;

- опыт в выполнении работ и текущая загрузка

- перечень объектов, на которых Участником Торгов выполнялись работы по Предмету Торгов за последние 3 - 5 лет;

- иные документы, согласно требованиям Конкурсной Документации.

4. Срок действия Конкурсного Предложения

4.1. Конкурсное Предложение должно оставаться в силе в течение 30 дней после даты проведения Торгов, указанной в Приглашении к участию в Торгах.

Конкурсное Предложение, имеющее более короткий срок действия, может быть отклонено Заказчиком как не отвечающее условиям Торгов.

4.2. При исключительных обстоятельствах Организатор может просить Участника Торгов о продлении срока действия его Предложения. Заявка и ответ должны быть оформлены в письменном виде (письмо, факс).

5. Оформление Конкурсного Предложения

5.1. Участник Торгов должен подготовить 2 экземпляра Конкурсного Предложения, четко указав на каждом «Оригинал Конкурсного Предложения» или «Копия Конкурсного Предложения».

В случае расхождений между экземплярами Конкурсных Предложений преимущество будет иметь оригинал.

5.2. Оригинал и копии Конкурсного Предложения должны быть подписаны руководителем организации Участника Торгов или его уполномоченным лицом, имеющим соответствующую доверенность.

5.3. Все страницы Конкурсного Предложения должны быть парафированы лицом, подписывающим Конкурсное Предложение.

5.4. Конкурсные Предложения Претендентов должны полностью соответствовать требованиям Конкурсной Документации.

6. Представление Конкурсных Предложений для участия в Торгах

6.1 Конкурсные Предложения доставляются Организатору Торгов представителем Участника Торгов и сдаются под роспись Организатору Торгов или отправляются по почте заказным письмом с уведомлением о получении. В последнем случае Участник берет на себя всю ответственность, связанную с риском несвоевременной доставки Предложения.

6.2. Конкурсные Предложения запечатываются в конверт, который опечатывается печатью организации, являющейся Участником Конкурсных Торгов. На лицевой стороне конверта должна быть нанесена надпись согласно пункту 5.1. На конверте в обязательном порядке также указываются: наименование, фактический и юридический адрес организации – Участника Конкурсных Торгов, номер телефона, факса, название Предмета Торгов (как указано в Приглашении).

7. Окончательный срок подачи Конкурсных Предложений

7.1. Конкурсные Предложения должны быть получены Организатором Торгов не позднее одного дня до даты окончания срока предоставления Конкурсных Предложений, указанного в Приглашении к участию в Торгах.

7.2. Конкурсные Предложения, полученные после окончательной даты подачи Предложений, будут отклонены и (или) возвращены Участнику Торгов невскрытыми.

8. Изменения в Конкурсных Предложениях и их отзыв

8.1. Участник Торгов может изменить (дополнить) или отозвать свое Предложение после его подачи при условии, что Организатор или Заказчик получат письменные изменения (дополнения) или уведомление об отзыве до окончания срока представления Конкурсных Предложений

8.2. Изменения (дополнения) в Конкурсные Предложения Участника Торгов или его уведомление об отзыве Конкурсных Предложений должны быть подготовлены, запечатаны, помечены и отправлены письмом, а также посланы по факсу или электронной почте. Уведомление об отзыве должно быть письменно подтверждено почтой не позднее окончательной даты подачи Конкурсных Предложений.

8.3. Никакие изменения (дополнения) не могут быть внесены в Конкурсные Предложения после окончательной даты их представления.

8.4. Конкурсные Предложения не могут быть отозваны в промежутке между окончательной датой подачи Конкурсных Предложений и датой истечения срока их действия, которая указана Участником Торгов в Конкурсном Предложении.

8.5. Заказчик (Тендерный Комитет) оставляет за собой право принимать любое Конкурсное Предложение, а также отказаться от всех Предложений в любое время до заключения договора, не несет при этом никакой ответственности перед участниками торгов, которым такое действие могло нанести ущерб, а также каких-либо обязательств по их информированию относительно причин таких действий.