



Приложение № 1 к приказу
ООО «НОВАТЭК-АЗК»
№ 02-645 от 25.04. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 25.04.2024

№ 02-645

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В ООО «НОВАТЭК-АЗК»

Челябинск 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в ООО «НОВАТЭК-АЗК» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с внесенными изменениями.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и реализации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- Приказ Минобрнауки России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 18.04.2024 регистрационный № Л035-01235-74/01131544, выданная Министерством образования и науки Челябинской области.

- Локальные нормативные акты ООО «НОВАТЭК-АЗК».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО «НОВАТЭК-АЗК» (далее Общество) и определяет порядок организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения (далее – образовательные программы) Общества в учебном центре (далее – Образовательное подразделение), а также порядок организации и проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационной комиссии.

1.3. Итоговая аттестация обязательна для всех обучающихся. Итоговая аттестация определяет соответствие подготовки обучающихся квалификационным требованиям к конкретным профессиям, требованиям профессиональных стандартов, заявленным целям и планируемым результатам обучения по программе профессионального обучения.

1.4. Трудоемкость, виды и объем итоговой аттестации устанавливаются учебным планом образовательной программы или индивидуальным учебным планом обучающегося.

1.5. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план образовательной программы.

1.6. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. Обучающемуся, успешно прошедшему установленный учебным планом образовательной программы или индивидуальным учебным планом квалификационный экзамен, выдается документ о квалификации.

1.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного Обществом образца.

1.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти ее повторно в срок, установленный Обществом.

2. Проведение текущего контроля.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся лиц проводится в течение учебного периода для определения, контроля уровня результатов обучающихся, предусмотренных образовательными программами и для оценки соответствия результатов освоения образовательных программ квалификационным требованиям и профессиональным стандартам.

2.2. Текущий контроль осуществляется работниками образовательного подразделения, реализующими соответствующую часть образовательной программы. Формы и методы текущего контроля определяются самостоятельно работником, осуществляющим текущий контроль. Текущий контроль может проводиться в форме тестирования, устного опроса, наблюдения и др. представляет собой оценку знаний пройденного материала, ответ обучающегося на один или систему вопросов. Текущий контроль проводится каждый учебный день.

2.3. По результатам текущего контроля выставляются отметки по двухбалльной шкале «зачтено», «не зачтено» в соответствии со следующими критериями:

- отметка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением промежуточной аттестационной работы;

- отметку «зачтено» выставляется обучающемуся, с частичным или полным освоением планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных текущим блоком, темой, разделом программы.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются работниками образовательного подразделения

в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися лицами, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающихся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающихся.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в «Журнале учёта текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по программам профессионального обучения», согласно Приложения №1 к настоящему положению.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7. Работники образовательного подразделения Общества доводят до сведения обучающихся лиц информацию о результатах текущего контроля успеваемости в устной форме. Обучающиеся лица имеют право по письменному запросу на получение информации об итогах текущего контроля в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

3. Проведение промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся – оценка работником образовательного подразделения уровня освоения обучающимися на конец учебного периода предметов, курсов, дисциплин (модулей), включённых в учебный план.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения учебных курсов.

3.3. Формой промежуточной аттестации являются зачет или экзамен по дисциплине, курсу, модулю, проводимый в виде тестирования, устного опроса или других оценочных средств.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации определяются оценочные средства, представляющие собой контрольно-измерительные материалы для оценки уровня освоения теоретических знаний и практических умений по изученным разделам и темам дисциплины.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в «Журнале учёта текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по программам профессионального обучения».

3.5. По результатам промежуточной аттестации выставляются отметки по двухбалльной шкале "удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено") в соответствии со следующими критериями:

- отметка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением промежуточной аттестационной работы;

- отметку «зачтено» заслуживает обучающийся, показавший частичное или полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированной в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности; способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

3.6. Работники образовательного подразделения доводят до сведения обучающихся лиц информацию о результатах промежуточной аттестации в устной форме. Обучающиеся лица имеют право по письменному запросу на получение информации об итогах промежуточной аттестации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются задолженностью. Обучающиеся, имеющие задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию повторно в установленные сроки.

4. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения.

4.1. Профессиональное обучение по программам завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2. Квалификационный экзамен проводится Обществом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе обучающимся, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.3. К итоговой аттестации по программам профессионального обучения допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Сроки итоговой аттестации регламентируются утвержденным календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

4.4. В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые

подтверждены соответствующими документами, на основании распоряжения могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления и/или заявления непосредственного руководителя обучающегося.

4.5. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.6. Квалификационный экзамен проводится на заседании аттестационной комиссии.

4.7. Квалификационный экзамен может проводиться в устной форме по билетам, формируемых на основе тестов или в виде компьютерного тестирования с собеседованием. Квалификационные экзамены проводятся аттестационной (квалификационной) комиссией в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»".

4.8. По результатам итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырёхбалльной системе:

5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно».

4.9. При осуществлении оценки итогового уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении оценки используется следующие критерии:

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение больше половины планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций); умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи.

4.10. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом, согласно Приложению № 2 и в «Журнале учёта текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по программам профессионального обучения».

5. Порядок формирования и работы аттестационной (квалификационной) комиссии.

5.1. Аттестационная (квалификационная) комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по образовательным программам в Обществе, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации.

5.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию (экзамен) обучающихся программ обучения, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

5.3. Председатель и состав аттестационных комиссий утверждаются приказом Общества.

5.4. Аттестационная комиссия создается для итоговой аттестации по каждой профессиональной программе. Допускается формирование единой комиссии для схожих по направлению и профилю образовательных программ.

5.5. Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем (в случае отсутствия председателя, лицом, его замещающим), секретарем аттестационной комиссии и хранятся в соответствии с правилами, установленными локально нормативными актами Общества.

5.6. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией с участием не менее 2/3 ее состава.

6. Правила подачи апелляции, создания и работы апелляционной комиссии.

6.1. По результатам итоговой аттестации Обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции в свободной форме о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается лично обучающимся непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

6.3. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.4. Апелляционная комиссия формируется распоряжением по Обществу. В составе апелляционной комиссии должно быть не менее чем 3 работника Общества, не входящих в состав итоговой аттестационной комиссии. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством в области образования, Уставом и локальными актами Общества, настоящим Положением.

6.5. Апелляция рассматривается не позднее двадцати рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации устанавливается достоверность изложенных в ней сведений и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в заявлении сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились.

Результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Обществом.

6.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации.

6.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим.

6.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течении трех рабочих дней со дня заседания.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. В случае отказа обучающимся подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.

Приложение № 2
к порядку проведения текущего
контроля, промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся по основным
программам профессионального
обучения в
ООО «НОВАТЭК-АЗК»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной (квалификационной) комиссии
об итогах экзамена (итоговой аттестации) по программе профессионального обучения

_____ (наименование программы)

г. Челябинск

«__» _____ 20__ г.

Срок обучения: _____

Форма обучения: _____ Группа № _____

Количество часов теоретического обучения: _____

Количество часов практического обучения: _____

Аттестационная (квалификационная) комиссия в составе:

Председатель комиссии:

_____ Должность	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.
-----------------	---------------	--------------------

Члены комиссии:

_____ Должность	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.
-----------------	---------------	--------------------

_____ Должность	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.
-----------------	---------------	--------------------

_____ Должность	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.
-----------------	---------------	--------------------

Секретарь комиссии

_____ Должность	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.
-----------------	---------------	--------------------

провела проверку знаний по профессии

_____ (Код профессии по ЕТКС, наименование профессии)

Положение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в ООО «НОВАТЭК-АЗК»

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Подразделение	Решение квалификационной комиссии по итогам экзамена				С решением ознакомлен(а) (подпись)
			Теоретические знания	Практическая квалификационная работа	Присвоить профессию	Присвоить разряд	
1							

Подписи:

Председатель комиссии:

_____ / Фамилия И.О./ « ____ » _____ 20__ г.

Члены комиссии:

_____ / Фамилия И.О./ « ____ » _____ 20__ г.

_____ / Фамилия И.О./ « ____ » _____ 20__ г.

_____ / Фамилия И.О./ « ____ » _____ 20__ г.

Секретарь комиссии

_____ / Фамилия И.О./ « ____ » _____ 20__ г.